EDUCATORS







التاريخ : ٠٣ / أكتوبر / ٢٠١٠

الرقـــم : ١٠٢٠٨ / تر / ٢٠١٠

السادة / إدارة التدريب المحترمون...

تحية طيبة وبعد..

يهديكم مركز " **التربويون** " تحياته متمنياً لكم دوام التوفيق والتقدم والنجاح في أعمالكم.

ويسرنا أن نقدم لكم عرضنا لمؤتمر :

مهارات التخطيط والمتابعة والتقييم المؤسسي

نرفق لكم توصيف المؤتمر.

مـــدة المؤتمر : خمسة أيام تدريبية

تاريخ المؤتمر: ٢٨ / أكتوبر – ٠٢ / نوفمبر / ٢٠١٠

تكاليف المؤتمر: ١٥٠٠ دولار للمشارك الواحد.

مكان المؤتمر: فندق تاج بالاس – بدبي.

آملين أن تنال إعجابكم ورضاكم، وأن تكون استمرارا للتعاون المثمر والمتواصل فيما بيننا.

ولكم منا فائق الاحترام والتقدير...

المدير العام

د.عبد الله مصطفى

Tel. : 04-2971114 , Fax : 04-2972737
P.O. Box : 88299, Dubai – United Arab Emirates
E-mail : info@educators.ae







مهارات التخطيط والمتابعة والتقييم المؤسسي

الأهداف العامة:

- تعريف المشاركين بمفهوم وأهمية ومراحل التخطيط لتحقيق أهداف العمل.
- تعريف المشاركين بالأساليب العلمية لمراحل الابتكار في إعداد خطة العمل وأنظمة المتابعة.
- تعريف المشاركين بماهية إجراءات تنفيذ الخطة والإجراءات التصحيحية لها مع التعرف على المبررات التي تحتم رسم واتخاذ تلك الإجراءات.
- تنمية مهارات المشاركين في استخدام أسلوب المتابعة الإدارية الفعالة لجهة عمل المشاركين بطريقة إبداعية وابتكاريه.
- تعريف المشاركين على المستجدات في ميدان التقييم.
- إكساب المشاركين مهارات تطبيق التقييم على منظماتهم.
- تعريف المشاركين على كيفية وضع نظام تقييم فعال لمؤسساتهم.

المحتوى العلمي:

العملية الإدارية وموقع عملية التخطيط منها :

- الإطار العلمي للعملية الإدارية وأهمية التخطيط منها.
- مفهوم التخطيط وأهميته .
- مراحل وأنواع عملية التخطيط.
- السلوكيات والأساليب الملائمة لتحسين التخطيط.
- مواصفات التخطيط في أنظمة العمل المحلية مع عرض تجارب ونماذج لها.

إعداد خطط العمل وتنفيذها :

- الأساليب الإبداعية لمراحل إعداد خطة العمل.
- أساليب جمع وتحليل المعلومات اللازمة لوضع الخطط والتزام العاملين بخطة العمل.
- أساليب صياغة أهداف خطة العمل من واقع دراسة الوضع الحالي لجهة العمل.
- مؤشرات وعوارض سلبية لخطط العمل.

Tel. : 04-2971114 , Fax : 04-2972737
P.O. Box : 88299, Dubai – United Arab Emirates
E-mail : info@educators.ae









- تنفيذ الخطط والإجراءات التصحيحية المطلوبة للتنفيذ.
- السلوكيات الملائمة لتحقيق التزام العاملين على تنفيذ الخطط.

الرقابة والمتابعة الإدارية لخطط العمل :

- أهمية وأنواع الرقابة الإدارية.
- استخدام أسلوب الرقابة والمتابعة الفعالة لتصميم الخطط.
- المتابعة وكيفية رسم إجراءاتها.

إدارة التقييم ودورها في نجاح المنظمات وتطوير الأفراد.

- التقييم كجزء من الرقابة الإدارية.
- عناصر التقييم الفعال.
- تكامل التقييم الإداري.
- التقييم وعلاقته بالخطط الاستراتيجية.

تأسيس نظام التقييم الفعال:

- بيئة التقييم ودور الإدارة العليا.
- طرق قياس الأداء:
  - على المستوى التشغيلي.
  - على المستوى الاستراتيجي.

Tel. : 04-2971114 , Fax : 04-2972737
P.O. Box : 88299, Dubai – United Arab Emirates
E-mail : info@educators.ae







الأساليب التدريبية المستخدمة:

١ - المحاضرات النقاشية :

وتهدف إلى نقل المفاهيم الفلسفية والمعارف الأكاديمية إلى المشاركين بما يساعدهم على تكوين الإطار المعرفي الذي يمكن الانطلاق منه لبناء المحاور الأساسية التي ينطلق منها البرنامج.

٢ - المناقشات الجماعية الموجهة :

وتهدف إلى تبادل الخبرة والمعرفة بين منفذ البرنامج والمشاركين فيه، وبما يساهم في تكوين ثقافة مشتركة بين الجميع تسمح بعد ذلك بنقل تلك الثقافة إلى الواقع التطبيقي في شكل برنامج عمل تطويري للتطبيق السليم للمنظومة التدريبية.

٣- الحالات العملية :

وتقوم على المشاركة والمناقشة والتحليل الدقيق لصور حقيقية من واقع العمل ومشكلاته، وذلك من خلال وصف لحالات واقعية أو ظروف مماثلة بما يساهم في تقريب الأفكار في أذهان المشاركين ومساعدتهم على الانتقال إلى الواقع التطبيقي اعتمادا على الأسس العلمية التي أثيرت في المحاضرات النقاشية.

٤ - ورش العمل :

وتهدف إلى تجميع المشاركين في مجموعة من الورش التدريبية التي يسعى من خلالها المدرب إلى ترجمة الموضوعات التي يدور حولها البرنامج في شكل خطة عمل Action Plan تطويرية نتيجتها دليل تطبيقي يمكن للمشاركين الاسترشاد به في عملية نقل أثر التدريب إلى الواقع العملي وبما يظهر في شكل نتائج ملموسة على الأداء الكلي.

مدة المؤتمر: (خمسة أيام تدريبية).

لغة المؤتمر: العربية ومصطلحات باللغة الإنجليزية.

Tel.: 04-2971114, Fax: 04-2972737
P.O. Box: 88299, Dubai – United Arab Emirates
E-mail: info@educators.ae







التزامات مركزنا التدريبي :

- تقديم المادة العلمية للورشة.
- تقديم المدرب الخبير.
- تقديم مساعدات التدريب.
- تقديم شهادة إتمام الورشة.
- تقديم تقرير نشاط لكل مشارك في الورشة.

رسوم التدريب شاملة التزامات مركزنا.

Tel. : 04-2971114 , Fax : 04-2972737
P.O. Box : 88299, Dubai – United Arab Emirates
E-mail : info@educators.ae

